УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МУП МГЭС
от «26» октября 2021 г. № 121

Положение
о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия городского округа Архангельской области «Мирный» «Мирнинские городские электросети» (МУП МГЭС)

г. Мирный, Архангельской области

2021 год

Оглавление:

I.	**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**	**4**
1.	Принципы и правовые основы	4
2.	Цели и сфера регулирования	4
3.	Термины и определения	5
II.	**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК**	**7**
4.	Единая информационная система	7
5.	Сроки размещения информации в ЕИС	8
III.	**ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК**	**9**
6.	Процесс планирования закупок	9
7.	План закупок	9
8.	План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств	9
9.	Изменение плана закупок	10
IV.	**ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**	**10**
10.	Заказчик	10
11.	Закупочная комиссия	11
12.	Организатор закупки	12
V.	**ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК**	**12**
13.	Требования к описанию предмета закупки	12
14.	Приоритет товаров, работ, услуг российского происхождения	14
15.	Начальная максимальная цена, начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги	16
VI.	**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК**	**19**
16.	Требования к участникам закупки	20
17.	Извещение о проведении конкурентной закупки	22
18.	Документация о проведении конкурентной закупки	23
19.	Оформление заявки на участие в закупки	24
20.	Обеспечение заявки на участие в закупке	25
21.	Обеспечение исполнения договора	26
22.	Подача заявки	27
23.	Изменение и отзыв заявки	27
24.	Протоколы закупки	28
25.	Вскрытие конвертов с заявками	28
26.	Рассмотрения заявок	28
27.	Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов конкурентной закупки	29
28.	Критерии оценки заявок участников закупки	30
29.	Несостоявшаяся закупка и последствия признания закупки несостоявшейся	31
30.	Отмена конкурентной закупки	31
VII.	**СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**	**31**
31.	Способы закупок. Выбор способа закупки	32
32.	Закупки в электронной форме	32
33.	Дополнительные элементы закупки	33
34.	Осуществление конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	34
35.	Порядок проведения конкурса	34
36.	Порядок проведения аукциона	35
37.	Порядок проведения запроса котировок.	37
38.	Порядок проведения запроса предложений	37
39.	Закупка у единственного поставщика	38

VIII.	**ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ**	**43**
40.	Порядок заключения договора по итогам закупки	43
41.	Отказ от заключения договора по итогам закупки	43
42.	Признание участника закупки уклонившимся от заключения договора по итогам закупки	44
43.	Исполнение договора, заключенного по итогам закупки	44
44.	Изменение договора, заключенного по итогам закупки	45
45.	Расторжение договора, заключенного по итогам закупки	46
IX.	**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**	47
46.	Отчетность. Архив закупок	47
47.	Особенности отдельных видов закупок	47
48.	Действие Положения о закупке	47

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Принципы и правовые основы

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) определяет единые правила осуществления закупочной деятельности и подлежит обязательному применению в муниципальном унитарном предприятии городского округа Архангельской области «Мирный» «Мирнинские городские электросети» (далее – МУП МГЭС, Заказчик).

2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам.

3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон

№ 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Положение утверждается приказом директором МУП МГЭС.

2. Цели и сфера регулирования

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми им показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. Действие Положения распространяется на закупки всех видов товаров, работ, услуг, приобретаемых на возмездной основе путем заключения соответствующего договора согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормами Положения, а также локальными нормативными актами Заказчика, регламентирующими вопросы закупочной деятельности, в том числе разрабатываемыми в соответствии с настоящим Положением и в целях его реализации.

4. В случае противоречия норм настоящего Положения федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, в том числе принятым после утверждения настоящего Положения, действуют положения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормы Положения и иных локальных нормативных актов заказчика в части, не противоречащей законодательству. При возникновении противоречий между настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Заказчика, регламентирующими вопросы закупочной деятельности, преимущество имеет настоящее Положение.

5. Заказчик вправе осуществлять с соблюдением требований Закона № 223-ФЗ и настоящего Положения следующие закупки:

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

3) без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6. Настоящее Положение не применяется к отношениям, указанным в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

3. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Единая информационная система в сфере закупок (далее – ЕИС) - совокупность информации, указанной в настоящем Положении и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по web-адресу: www .zakupki.gov .ru (далее – официальный сайт).

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счёт средств которого осуществляется закупка, и от имени которого заключается договор по итогам процедуры закупки.

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением и с правилами, установленными документацией о закупке (при ее наличии) с целью удовлетворения потребности Заказчика в товарах, работах, услугах.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение о заключении договора, направленный организатору закупки согласно требованиям, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

путем размещения в ЕИС извещения, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены частью 3 статьи 35 настоящего Положения, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

Лот – определенный извещением о закупке и документацией о закупке товар (работа, услуга), обособленный Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (далее – НМЦ) – предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки, рассчитанная или определенная Заказчиком.

Неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям проведения конкурентной закупки.

Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 (двадцать пять) процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ.

Положение документ, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, предусмотренными Законом № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Поставщики (подрядчики, исполнители) (далее – поставщики) – юридические лица любой организационно-правовой формы либо физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, поставляющие товары, выполняющие работы, оказывающие услуги.

Сайт Заказчика – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где содержится специальный раздел для размещения информации об осуществлении закупочной деятельности, расположенный по адресу: http://mirges.ru/.

Совокупный годовой объем закупок – утверждённый на соответствующий финансовый год общий объём финансового обеспечения для осуществления Заказчиком закупок, в том числе для оплаты договоров, заключённых до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

Торги – закупка, проводимая способами конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений. Заказчик обязан заключить договор по итогам закупки, проведенной в форме торгов, с лицом, признанным победителем.

Уполномоченное учреждение — юридическое лицо, которому в соответствии с договором (соглашением) Заказчиком передаются отдельные функции и полномочия организатора закупки.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие Заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи, а также проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – ЭП).

Электронная форма закупки – форма закупки, проведение которой обеспечивается оператором ЭП на электронной площадке в порядке, установленном положением о закупке, правилами, действующими на ЭП, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭП.

Электронный документ – документ, созданный в электронно-цифровой форме (в том числе сканированный бумажный документ), переданный посредством ЭП и подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями и опытом в областях, относящихся к предмету закупки, и привлекаемое для их использования в рамках закупки.

II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

4. Единая информационная система

1. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является ЕИС.

2. При осуществлении закупки в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения положений документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящей главы

3. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующую информацию:

1) сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

2) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей[1];

3) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

4) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением её в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещённой в установленном порядке.

[1] В случае, если годовая выручка Заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов рублей), - сведения о закупке, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

5. Заказчик вправе создавать корпоративные информационные системы в сфере закупок товаров, работ, услуг, взаимодействующие с ЕИС и отвечающие требованиям, предъявляемым к таким системам частью 23 статьи 4 Закона № 223-ФЗ

5. Сроки размещения информации в ЕИС

1. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Положением, Заказчик размещает в ЕИС следующую информацию в установленные сроки:

1) Положение, изменения, вносимые в Положение – в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения;

2) план закупки – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;

3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;

4) изменения в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств – в течение 10 (десяти) дней с даты внесения изменений;

5) извещение о проведении конкурса и документацию о закупке – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

6) извещение о проведении аукциона и документацию о закупке – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

7) извещение о проведении запроса котировок – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

8) извещение о проведении запроса предложений и документацию о закупке – не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения запроса предложений;

9) изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке – не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений и не позднее установленного Положением срока даты окончания подачи заявок;

10) разъяснения положений документации о конкурентной закупке – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке и не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений, при условии, что такой запрос поступил не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке;

11) решение об отмене конкурентной закупки – в день принятия такого решения;

12) протоколы, составляемые в ходе закупки – не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протоколов;

13) сведения о договорах, заключенных по результатам закупок, предусмотренных частью 19 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

14) сведения об изменении количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе – не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в договор;

15) иные документы, требуемые к размещению в соответствии с Законом № 223-ФЗ и принятыми в целях его реализации локальными нормативными актами Заказчика, в установленные в них сроки.

2. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию, подлежащую размещению на официальном сайте в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, на сайте Заказчика или на иных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

6. Процесс планирования закупок

1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком путем формирования и размещения в ЕИС:

1) плана закупки;

2) плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.

2. Планирование закупок осуществляется в следующей последовательности:

1) формирование потребности в товарах, работах, услугах;

2) формирование плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции в соответствии с бюджетом Заказчика;

3) утверждение плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции;

4) размещение плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции в ЕИС;

5) корректировка плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (при необходимости) и размещение скорректированных плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции в ЕИС (при необходимости).

7. План закупки

1. План закупок утверждается руководителем Заказчика на срок не менее чем один год.

2. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в целях его реализации локальными нормативными актами Заказчика.

3. План закупки представляет собой обоснование потребностей Заказчика в закупках товаров, работ, услуг на планируемый период с разбивкой по месяцам (кварталам) и указанием сумм, необходимых для их финансирования.

4. План закупки должен содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам с указанием способа закупок с учетом требований настоящего Положения.

5. Формирование плана закупки осуществляется в соответствии с Законом № 223-ФЗ, порядком формирования плана закупки и требованиями к форме такого плана, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее – Постановление № 932).

6. Согласование и утверждение плана закупки осуществляются в порядке, утвержденном локальным нормативным актом Заказчика, принятым в целях реализации настоящего Положения.

8. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

1. Формирование плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств осуществляется в соответствии с Законом № 223-ФЗ, порядком формирования плана закупки и требованиями к форме такого плана, установленными Постановлением № 932.

2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

3. Утверждение плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств осуществляется в порядке, утвержденном локальным нормативным актом Заказчика, принятым в целях реализации настоящего Положения.

4. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

9. Изменение плана закупки

1. Внесение изменений в план закупок осуществляется Заказчиком.
2. Заказчик вправе изменять (корректировать) план закупки в случаях:

1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) в связи с корректировками инвестиционной, производственной и иных программ и мероприятий Заказчика, если данные корректировки меняют сведения, указанные в плане закупки.

3. Порядок согласования и утверждения изменений (корректировок) плана закупки определяется Заказчиком.

4. Если иное не установлено Правительством Российской Федерации Заказчик осуществляет:

1) в случае если закупка осуществляется способом, являющимся формой проведения торгов, внесение изменений в план закупки в срок не позднее размещения в ЕИС для размещения извещения о закупке, документации о закупке, или вносимых в них изменений;

2) размещение информации о внесении изменений в план закупки в сроки, установленные подпунктом 4 пункта 1 главы V настоящего Положения.

5. Заказчик не осуществляет изменение плана закупки в следующих случаях:

1) при изменении менее чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), если при этом сохраняется возможность осуществить закупку в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

2) при заключении договора с лицом, которое было признано единственным участником закупки.

6. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком в соответствии с планом закупки, размещенным в ЕИС, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10. Заказчик

1. Организацию закупочной деятельности осуществляет Заказчик.
2. Полномочия Заказчика:

1) планирование закупок, в том числе выбор способа осуществления закупки;

2) формирование комиссии по осуществлению конкурентных закупок (далее – закупочная комиссия);

3) проведение процедуры закупки;

4) заключение и исполнение договоров по итогам процедур закупок;

5) выполнение иных действий, установленных настоящим Положением.

3. В целях реализации вышеуказанных полномочий Заказчик обязан:

1) определять потребности в товарах, работах, услугах;

2) определить и обосновать НМЦ договора, сформировать расчет НМЦ;

3) формировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе техническое задание;

4) устанавливать требования к участникам закупки, предусмотренные настоящим Положением;

5) формировать проект договора;

6) формировать предложения по критериям оценки заявок на участие в закупке;

7) участвовать в подготовке разъяснений положений документации о закупке;

8) готовить и представлять закупочной комиссии заключения на соответствие заявок участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

9) заключать договор по итогам процедуры закупки;

10) представлять сведения о заключенных договорах по результатам закупки, а также документы об изменении и исполнении договоров для размещения в ЕИС.

11. Закупочная комиссия

1. Для проведения закупок Заказчик создает закупочную комиссию. Порядок создания и работы закупочной комиссии определяется локальным нормативным актом Заказчика.

2. Закупочная комиссия формируется в составе не менее 5 (пяти) человек. В состав закупочной комиссии должны входить председатель комиссии и секретарь комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Состав закупочной комиссии определяется приказом руководителя Заказчика.

3. В состав закупочной комиссии могут быть включены эксперты в соответствующих областях.

4. Закупочная комиссия должна быть создана не позднее дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки.

5. Члены закупочной комиссии:

1) принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в конкурентной закупке;

2) подписывают протоколы составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки;

3) осуществляют рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурентной закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам конкурентной закупки;

4) осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6. Председатель закупочной комиссии ведет заседание комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

7. Секретарь комиссии осуществляет прием, регистрацию заявок на участие в конкурентной закупке, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов закупочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

8. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 (пятидесяти) процентов общего числа ее членов.

9. Принятие решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

10. Каждый член закупочной комиссии имеет один голос. Члены закупочной комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя закупочной комиссии является решающим.

11. В случае возникновения в период проведения закупочных процедур любых обстоятельств, препятствующих члену закупочной комиссии беспристрастно принимать объективные решения, в том числе при возникновении ситуаций, когда член комиссии каким-либо образом может быть связан с одним из участников закупки, либо в случае попытки оказания на его решение влияния со стороны участников закупки или иных лиц, член закупочной комиссии обязан воздержаться от голосования и доложить об этом лично председателю комиссии или лицу его замещающему.

Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно заявить об этом Заказчику (в том числе в письменной форме).

12. Решения закупочной комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены закупочной комиссии, принявшие участие в заседании.

12. Организатор закупки

1. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций и полномочий по осуществлению закупок уполномоченному органу, уполномоченному учреждению или специализированной организации (далее – организатор закупки) путем заключения договора (соглашения) о передаче соответствующих функций и полномочий.

2. Организатор закупки осуществляет организацию и проведение закупок от имени Заказчика.

3. Организатор закупки выполняет следующие функции по организации и проведению конкурентной закупки:

1) разрабатывает и утверждает документацию о конкурентной закупке;

2) обеспечивает информационное сопровождение конкурентной закупки;

3) формирует состав закупочной комиссии;

4) рассматривает поступившие заявки на участие в конкурентной закупке;

5) принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в конкурентной закупке;

6) принимает решение об определении победителя конкурентной закупки;

7) принимает решение о признании конкурентной закупки несостоявшейся;

8) осуществляет подготовку и публикацию в ЕИС (ЭП) протоколов.

4. Заказчик не вправе передавать организатору закупки следующие функции и полномочия:

1) планирование осуществления закупок;

2) определение, обоснование и расчет НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

3) определение предмета договора планируемой закупки;

4) определение существенных условий договора (проект договора);

5) заключение и исполнение договора.

5. Конкретный перечень функций, выполняемых организатором закупки, распределение прав и обязанностей, расходов и ответственности, в том числе при возникновении внутренних и внешних разногласий в ходе или по результатам проведенной закупки, между Заказчиком закупки и организатором закупки, определяется в договоре (соглашении).

V. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК

13. Требования к описанию предмета закупки

1. Описание товаров, работ, услуг должно быть подготовлено участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке в виде:

1) предложения в отношении товаров, работ, услуг;

2) согласия (декларации) на выполнение работ, оказание услуг на условиях, указанных в документации о закупке, без направления участником собственных предложений в случае, когда такой способ описания работ, услуг допускается документацией о закупке.

2. Описание предмета закупки в документации о конкурентной закупке осуществляется Заказчиком с соблюдением следующих правил:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак используются слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть измеряемыми и выражаться в числовых значениях и (или) в виде безальтернативных показателей (да/нет, наличие/отсутствие), за исключением случаев приобретения товаров, работ, услуг, в отношении которых невозможно однозначно сформулировать и описать соответствующие требования;

5) к закупаемым товарам, работам, услугам, особенности нахождения которых в обороте и (или) требования к безопасности которых предусмотрены законодательством, требования должны устанавливаться в соответствии с существующими ограничениями;

6) поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено документацией о конкурентной закупке;

7) к закупаемым товарам, работам, услугам устанавливаются требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объёму предоставления гарантий их качества;

8) в случае если в документации о закупке присутствует указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара, сопровождаемое словами «или эквивалент», в документации о закупке должны быть установлены:

- показатели товаров, работ, услуг, в соответствии с которыми будет определяться эквивалентность;

- правила описания участником конкурентной закупки в составе своей заявки предлагаемых показателей товаров, работ, услуг.

14. Приоритет товаров, работ услуг российского происхождения

1. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925) установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее — приоритет).

2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 (тридцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

5. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена

заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

7. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 (тридцать) процентов от предложенной им цены договора.

8. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 Постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

9. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

10. Минимальная доля закупок товаров российского происхождения, определенная в процентном отношении к объему товаров, работ, услуг соответствующего вида, осуществляемых заказчиком в отчетном году, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 года № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

15. Начальная максимальная цена, начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги

1. НМЦ определяется следующими методами:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) нормативный метод;

3) тарифный метод;

4) проектно-сметный метод;

5) иные методы.

2. Если закупаемые товары, работы, услуги являются составными из нескольких элементов, для каждого из элементов может применяться соответствующий метод с формированием сводного расчета НМЦ путем суммирования полученных величин НМЦ на каждый из элементов.

3. Определение НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка):

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в определении НМЦ на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;

2) при применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется в соответствии с методическими

рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 года № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

3) при применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) в целях получения информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг в отношении требуемых товаров, работ, услуг Заказчик:

а) направляет запросы о предоставлении информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг не менее чем 3 (трем) поставщикам, специализирующимся на поставке требуемых товаров, работ, услуг, в отношении которых имеется сложившийся функционирующий рынок;

б) осуществляет поиск информации о ценах товаров, работ, услуг путем анализа ранее заключенных Заказчиком договоров (при наличии);

в) осуществляет поиск информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг в едином реестре договоров, ведение которого предусмотрено для Заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ, в едином реестре государственных и муниципальных контрактов, ведение которого предусмотрено в соответствии с Законом № 44-ФЗ. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах (контрактах), которые сопоставимы по своим существенным условиям проекту договора;

г) осуществляет сбор и анализ общедоступной информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, к которой относится в том числе:

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичной офертой;

информация о котировках на российских и иностранных биржах;

информация о ценах на товары, работы, услуги на ЭП;

данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

д) осуществляет поиск информации о ценах товаров, работ, услуг, содержащейся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципальных образований, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

е) осуществляет поиск информации о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

ж) использует информацию информационно-ценовых агентств;

з) использует иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка;

5) цены прошлых периодов, используемые в расчетах, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения соответствующих для данных товаров, работ, услуг индексов цен производителей или индексов-дефляторов по видам экономической деятельности;

6) определение НМЦ Заказчиком осуществляется на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, полученной не менее чем из трех источников;

7) при невозможности получения требуемого объема информации расчет НМЦ делается на основании имеющейся информации, при этом подготавливается пояснительная записка с обоснованием невозможности получения необходимой информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг.

4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦ.

5. Нормативный метод заключается в определении НМЦ на основе требований к предельной или фиксированной цене закупаемых товаров, работ, услуг.

6. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены на закупаемые товары, работы, услуги подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами муниципального образования.

7. Определение НМЦ проектно-сметным методом:

1) НМЦ проектно-сметным методом определяется в случае заключения следующих видов договоров:

а) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, текущий ремонт объекта капитального строительства;

б) на выполнение иных видов работ по договору строительного подряда, а также других видов работ, для заключения и исполнения которых наличие сметы является обязательным (существенным) условием договора;

в) на выполнение проектно-изыскательских работ, в том числе работ по подготовке проектной документации, выполнению изыскательских работ, проведению инженерных изысканий;

г) на проведение пусконаладочных работ;

д) на выполнение комплекса работ по договору генерального подряда на период строительства и ввода в эксплуатацию;

е) при определении и обосновании НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений;

ж) на техническое перевооружение (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) объекта капитального строительства;

2) основанием для определения НМЦ является проектная документация (включающая сметную стоимость работ в базисном уровне цен), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае проведения закупки на выполнение проектно-изыскательских работ, работ, для которых в соответствии с законодательством не требуется разработка проектной документации либо осуществляется подготовка только отдельных разделов проектной документации, основанием для определения НМЦ являются объектные сметные расчеты (объектные сметы), локальные сметные расчеты (локальные сметы), утвержденные руководителем или уполномоченным лицом Заказчика;

3) расчет НМЦ для договоров сроком до 1 (одного) года, осуществляется в текущем уровне цен путем применения к стоимости работ соответствующих индексов изменения сметной стоимости работ;

4) расчет НМЦ для долгосрочных договоров (более 1 (одного) года) осуществляется в прогнозном уровне цен.

4. При осуществлении закупок топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин, Заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

Цд = Цфакт x V1 + Цфакт x V2 + Цфакт x Vn...,

где Цд - цена договора, определяемая с использованием настоящей формулы. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении, документации о закупке;

Цфакт - фактическая отпускная цена за единицу товара (1 л бензина) на момент каждой поставки (заправки), указываемая в отчетном документе поставщиком. Она не должна превышать цену за единицу товара, указанную в договоре;

Vn - объем поставки топлива при каждой заправке.

8. При осуществлении закупок услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) Заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке

следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

Цд = Т1 + Т2 + Тn...,

где Цд - итоговая цена договора, являющаяся суммой страховых премий по каждому автомобилю Заказчика. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении и документации о закупке;

Т - размер страховой премии по каждому автомобилю. Она рассчитывается путем умножения базовой ставки тарифа, сниженной с учетом предложения участника, на коэффициенты, влияющие на размер страховой премии, в соответствии с Указанием Банка России от 28 июля 2020 года № 5515-У.

9. В случае невозможности применения для определения НМЦ договора, методов, указанных в настоящей главе, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦ договора Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

10. Обоснование НМЦ должно содержать:

1) информацию об источниках формирования НМЦ договора (собственные расчеты либо информация о ценах товаров, работ, услуг, которая содержится в государственной статистической отчетности, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка и его исследования, проведенные по инициативе Заказчика, и иных источниках информации);

2) метод формирования НМЦ;

3) реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары, работы, услуги являются полученные от поставщиков сведения о ценах;

4) реквизиты договора (номер реестровой записи договора (контракта)) в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров, работ, услуг ранее заключенного Заказчиком договора (контракта);

5) адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) расчет НМЦ с указанием даты составления и сведений о лице, составившем его (подпись, расшифровка);

7) иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена НМЦ.

11. Материалы обоснования НМЦ договора, в том числе полученные от поставщиков ответы, графические изображения снимков экрана хранятся вместе с документацией о закупке, извещением о проведении закупки.

12. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта, а также обосновывает в соответствии с настоящей главой цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения настоящего Положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены контракта, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения контракта, применяются к максимальному значению цены контракта.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

16. Требования к участникам закупки

1. При проведении конкурентных закупок к участникам закупки предъявляются обязательные требования, а в случаях, предусмотренных Положением, могут предъявляться также дополнительные (квалификационные) требования.

2. Требования, предъявляемые к участникам конкурентной закупки, указываются в документации о закупке и в равной мере распространяются на всех участников.

3. Для участия в конкурентной закупке участники должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, которые являются предметом закупок;

2) непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

5) об обладании участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

6) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

7) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

9) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором,

генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, -участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

4. Кроме требований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, в документации о закупке к участникам закупки также могут быть установлены следующие дополнительные (квалификационные) требования:

1) наличие материально-технических ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

2) наличие опыта поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) аналогичного характера и объема;

3) наличие трудовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

4) наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору.

5. В документации о закупке требования к участникам конкурентной закупки устанавливаются с учетом следующего:

1) устанавливаемые требования должны быть направлены на выбор в результате закупки поставщика, способного исполнить договор надлежащим образом;

2) устанавливаемые требования не должны вести к необоснованному ограничению конкуренции;

3) требования должны быть измеряемыми;

4) должен быть установлен порядок подтверждения участником закупки своего соответствия установленным требованиям, а также перечень документов, подтверждающих такое соответствие;

5) квалификационные требования должны быть связаны с предметом договора, заключаемого по итогам закупки, основываться на требованиях технических регламентов, стандартов, проектной документации, иной нормативно-технической документации или подтверждаться соответствующими расчетами.

6. Для целей проведения процедуры закупки лица, выступающие на стороне одного участника, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки.

7. Требования, установленные согласно части 3 настоящей статьи, предъявляются к каждому члену коллективного участника отдельно.

8. Порядок подтверждения коллективным участником своего соответствия установленным в настоящей статье требованиям, определяется документацией о конкурентной закупке с учетом положений части 3 настоящей статьи.

9. Член коллективного участника конкурентной закупки не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в данной закупке или входить в состав других коллективных участников данной закупки.

10. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в проводимых процедурах закупок, за исключением оплаты услуг оператора ЭП при проведении закупки в электронной форме. Порядок оплаты услуг оператора ЭП осуществляется в порядке, установленном регламентом работы такой ЭП.

17. Извещение о проведении конкурентной закупки

1. Проведение закупок осуществляется на основании утвержденного Заказчиком плана закупки товаров, работ и услуг.

2. Проведение любой процедуры закупки должно быть объявлено путем размещения документации о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок и случаев проведения закупки в закрытой форме), в том числе извещения об осуществлении конкурентной закупки в ЕИС (за исключением случаев проведения закупки в закрытой форме).

3. Извещение о проведении конкурентной закупки размещается в ЕИС в сроки, установленные пунктом 1 главы 5 настоящего Положения, и должно содержать следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦ договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

9) допустимые формы и размер обеспечения заявки на участие в закупке (при наличии);

10) допустимые формы, размер и условия обеспечения исполнения договора (при наличии).

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о конкурентной закупке. Изменения, вносимые в извещение о конкурентной закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее срока, указанного в подпункте 9 пункта 1 главы 5 настоящего Положения.

5. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

6. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию о конкурентной закупке, которые были размещены надлежащим образом.

7. Одновременно с размещением извещения о проведении конкурентной закупки Заказчик вправе направить предложение об участии в закупке лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. Предложение об участии в закупке может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

18. Документация о проведении конкурентной закупки

1. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦ договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

16) допустимые формы и размер обеспечения заявки на участие в закупке (при наличии);

17) допустимые формы, размер и условия обеспечения исполнения договора (при наличии).

2. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения и документации о закупке.

3. Информация об условиях предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с нормами Постановления № 925, а также об установлении особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с нормами постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352) отражается в документации о закупке.

4. Участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации с даты начала подачи заявок до даты окончания срока принятия запросов о разъяснении положений документации, указанной в документации о закупке. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик направляет разъяснения положений документации заявителю запроса на разъяснение. Разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте в сроки, установленные подпунктом 10 пункта 1 главы 5 настоящего Положения.

5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о конкурентной закупке в любое время, но не позднее даты окончания подачи заявок. Изменения, вносимые в документацию о закупке, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее срока, указанного в подпункте 9 пункта 1 главы 5 настоящего Положения.

6. В случае внесения изменений в документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

7. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию о конкурентной закупке, которые были размещены надлежащим образом.

19. Оформление заявки на участие в закупке

1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

2. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

3. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4. Независимо от количества лиц, выступающих на стороне участника, должна быть составлена одна заявка от участника конкурентной закупки.

5. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Заказчиком в документации о закупке, включая:

1) сведения о поставляемом товаре, его функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристиках товара (сведения об оказываемой услуге (выполняемой работе), количественных и качественных характеристиках услуг (работ)) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (за исключением аукциона). Участник вправе приложить дополнительные сведения в отношении предмета закупки;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника (по каждому из указанных лиц в отдельности, если на стороне участника выступает несколько лиц), а именно:

а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридических лиц); сведения о фамилии, имени, отчестве, о данных основного документа, удостоверяющего личность, о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), о номере контактного телефона, адресе электронной почты участника;

б) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

в) копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

г) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель участника имеет право действовать от имени участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя участника. Если представитель участника закупки действует от имени участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя участника, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;

д) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным в документации о закупке;

е) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, а также наличие у него материально- технических, финансовых и трудовых ресурсов в случае установления таких требований документацией о закупке;

ж) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в документации о закупке установлено требование обеспечения заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения заявки осуществляется техническими средствами ЭП;

з) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в закупке на стороне одного участника (предоставляется в случае, если на стороне участника выступает несколько лиц).

6. Заявка и документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке, за исключением специальных терминов, в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Если заявка и (или) какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык.

Документы и сведения должны быть представлены в доступном и читаемом виде.

7. В случае если заявка подается на бумажном носителе:

1) заявка должна быть подписана участником закупки или уполномоченным представителем участника. Применение факсимильных подписей не допускается;

2) участник предоставляет заявку в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия;

3) участник должен указать на конверте с заявкой номер извещения в ЕИС, а также номер лота, если закупка включает несколько лотов.

8. В случае если заявка подается в электронной форме:

1) документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в электронной форме.

2) заявка подписывается электронной подписью участника закупки или уполномоченного представителя участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями документации о закупке и регламентом работы ЭП.

20. Обеспечение заявки на участие в закупке

1. При проведении конкурентных способов закупки Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок на участие.

2. Требование об обеспечении заявки устанавливается в документации о закупке в размере от 0,5 (ноль целых пять десятых) процента до 5 (пяти) процентов НМЦ и в равной мере распространяется на всех участников закупки.

3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦ договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей. В случае, если НМЦ договора превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

4. При проведении конкурентной закупки обеспечение заявки может быть предоставлено в соответствии с требованиями документации о закупке путем:

1) Предоставления безотзывной банковской гарантии;

2) внесения денежных средств;

3) иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Документ, подтверждающий предоставление обеспечения заявки, должен быть включен в состав заявки.

6. При проведении конкурентной закупки в электронной форме обеспечение заявки предоставляется только путем внесения денежных средств на счет, открытый участнику закупки оператором ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

7. Обеспечение заявки возвращается в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) принятие решения об отмене проведения закупки – всем участникам закупки, подавшим заявки;

2) поступление уведомления об отзыве заявки в случаях, когда такой отзыв допускается документацией о закупке и осуществлен в установленные в документации о закупке сроки – участнику закупки, отозвавшему заявку;

3) размещение протокола рассмотрения заявок (при условии его оформления) в ЕИС – участникам закупки, которые не были допущены к участию в закупке;

4) получение заявки на участие в процедуре закупки после окончания срока подачи заявок – участнику закупки, направившему заявку после окончания срока подачи заявок;

5) принятие решения о недопуске участника закупки к участию в закупке в соответствии с пунктом 4 главы 26 настоящего Положения – участнику закупки, не допущенному к участию в закупке;

6) окончания процедуры аукциона – участникам закупки, допущенным к участию в аукционе, но не принявшим участие в нем;

7) размещения итогового протокола закупки в ЕИС – всем участникам закупки, кроме победителя закупки;

8) заключения договора по результатам процедуры закупки – победителю закупки, с которым заключен договор;

9) признания закупки несостоявшейся – участнику закупки, которому обеспечение не было возвращено по иным основаниям.

8. Возврат участнику закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

21. Обеспечение исполнения договора

1. При проведении конкурентной закупки Заказчик вправе установить требование об обеспечении участником закупки, с которым заключается договор, надлежащего исполнения его обязательств по договору (обеспечение исполнения договора).

2. В случае установления требования об обеспечении исполнения договора его размер должен составлять не более 30 (тридцати) процентов НМЦ, но не менее размера аванса в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса. Порядок и сроки внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в проекте договора.

3. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в соответствии с требованиями документации о закупке:

1) в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком;

2) путем перечисления денежных средств Заказчику.

4. Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно; при этом документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, должен быть предъявлен Заказчику до заключения договора.

5. При установлении требований об обеспечении исполнения договора в документации о закупке указываются следующие сведения:

1) допустимые формы обеспечения исполнения договора;

2) размер обеспечения исполнения договора;

3) обязанность Заказчика удержать обеспечение исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору и порядок такого удержания;

4) порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора;

5) обязательства по договору, надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено;

6) условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции.

22. Подача заявки

1. Заявки на участие в конкурентной закупке предоставляются участниками в порядке, в месте и в сроки, установленные документацией о закупке (извещением о закупке при проведении запроса котировок) в соответствии с настоящим Положением.

2. Каждый конверт с заявкой, предоставленный Заказчику с соблюдением порядка, места и срока предоставления заявок, регистрируется.

3. Заказчик обеспечивает сохранность и неприкосновенность конвертов с заявками до их вскрытия.

23. Изменение и отзыв заявки

1. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

2. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

3. Конверты с изменениями заявок вскрываются закупочной комиссией одновременно с конвертами с заявками в порядке, в месте и в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке.

4. Участник конкурентной закупки в электронной форме вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

5. Если после внесения Заказчиком изменений в документацию о закупке участник не изменил и не отозвал заявку, то это считается согласием участника на участие в конкурентной закупке на основании ранее предоставленной заявки.

24. Протоколы закупки

1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в конкурентной закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

25. Вскрытие конвертов с заявками

1. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется публично в порядке, в месте и в день, установленные документацией о закупке.

2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в закупке, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. При вскрытии конвертов должно осуществляться оглашение основных позиций заявок участников (наименование

участника, юридический адрес, сведения о предложении по поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), сведения по критериям оценки заявок на участие в закупке.

3. Участники, предоставившие заявки, их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

4. Если в нарушение пунктом 3 главы 19 настоящего Положения установлен факт подачи одним участником двух и более заявок, то при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки такого участника не принимаются к рассмотрению.

5. Заказчик вправе осуществлять аудио - и видеозапись вскрытия конвертов с заявками.

26. Рассмотрение заявок

1. Заявки рассматриваются закупочной комиссией в порядке, в месте и в сроки, установленные документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

2. Закупочная комиссия в срок рассмотрения заявок осуществляет рассмотрение заявок на предмет их соответствия документации о закупке.

3. Заявка признается закупочной комиссией соответствующей документации о закупке, если заявка соответствует всем требованиям, установленным документацией о закупке.

4. Перечень оснований для отказа участнику закупки в допуске к участию в конкурентной закупке:

1) непредставление обязательных документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

3) несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную НМЦ договора, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке;

5. В случае выявления факта указания в составе заявки участника, признанного победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товаров после подведения итогов закупки (определения победителя), но до момента заключения договора с таким участником, Заказчик должен отказаться от заключения договора.

6. В ходе проведения закупки, а также на стадии исполнения договора могут привлекаться эксперты. Экспертные заключения оформляются документально и хранятся вместе с протоколами заседаний закупочной комиссии.

27. Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов конкурентной закупки

1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок в порядке, в месте и в сроки, установленные документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

2. Для оценки и сопоставления заявок Заказчик вправе устанавливать с учётом способа закупки в соответствии с настоящим Положением критерии и величины значимости этих критериев, обеспечивающие определение победителя закупки способного наилучшим образом, своевременно и полно удовлетворить потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств. Критерии и величины значимости этих критериев, не установленные в документации о закупке, не могут использоваться при оценке и сопоставлении заявок.

3. Закупочная комиссия на основании результатов оценки и сопоставления заявок определяет рейтинг каждой заявки, присваивает ей соответствующий порядковый номер.

4. Протокол оценки и сопоставления заявок формируется закупочной комиссией и подписывается членами закупочной комиссии.

5. Закупочная комиссия осуществляет подведение итогов закупки в порядке, в месте и в день, установленные документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

6. Закупочная комиссия при подведении итогов закупки объявляет и заносит в протокол оценки и сопоставления заявок сведения о победителе закупки.

28. Критерии оценки заявок участников закупки

1. При проведении закупки используются следующие критерии оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений.

1) Ценовые критерии оценки:

а) цена договора или цена за единицу товара, работы, услуги;

б) расходы на эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание приобретаемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги.

2) Неценовые критерии оценки:

а) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

б) квалификация участников закупки, в том числе:

- наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

- наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материально-технических ресурсов;

- опыт работы, аналогичный предмету договора;

- деловая репутация;

- наличие трудовых ресурсов (количество и (или) квалификация) необходимых для исполнения обязательств по договору;

в) срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

г) срок предоставления гарантии качества товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг).

2. Количество используемых критериев оценки должно быть не менее двух, одним из которых является цена договора или цена за единицу товара, работы, услуги.

3. В документации о закупке устанавливаются содержание и значимость (весомость) каждого критерия оценки, а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок.

4. Для получения итогового рейтинга заявки, на основании которого определяется победитель закупки, рейтинги заявок по критериям суммируются. Победителем закупки признается участник закупки, заявка которого в соответствии с установленным в документации о закупке порядком получила наиболее высокий рейтинг заявки, и ей был присвоен первый порядковый номер.

5. Дальнейшее ранжирование заявок осуществляется по мере уменьшения итогового рейтинга с присвоением соответствующих порядковых номеров.

6. Значимость критериев, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящей главы, не может составлять в сумме более 70 (семидесяти) процентов суммы величин значимости всех критериев.

7. Сумма величин значимости критериев, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящей главы, при определении поставщиков в целях заключения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ должна составлять не менее чем 20 (двадцать) процентов суммы величин значимости всех критериев.

8. В случае если при заключении договоров, указанных в части 7 настоящей статьи, критерий, указанный в абзаце «б» подпункта 1 пункта 1 настоящей главы, не используется, величина значимости критерия, указанного в абзаце «а» подпункта 1 пункта 1 настоящей главы, должна составлять не менее чем 20 (двадцать) процентов суммы величин значимости всех критериев.

9. Величина значимости критерия, указанного во втором абзаце «а» подпункта 1 пункта 1 настоящей главы, при определении исполнителей в целях заключения договора на создание произведения литературы или искусства может быть снижена до 0 (нуля) процентов суммы величин значимости всех критериев.

29. Несостоявшаяся закупка и последствия признания закупки несостоявшейся

1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

3) по результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям документации о закупке;

4) по результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации о закупке;

5) в ходе проведения электронного аукциона не было сделано ни одного предложения о цене договора;

6) в ходе проведения электронного аукциона было сделано только одно предложение о цене договора;

7) закупочной комиссией принято решение об отклонении всех участников процедуры закупки;

8) закупочной комиссией принято решение об отклонении участников от участия в процедуре закупки, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке.

2. В случае если конкурентная закупка признана несостоявшейся, информация об этом указывается закупочной комиссией в соответствующем протоколе, который должен быть размещен Заказчиком в ЕИС в сроки, установленные подпунктом 12 пункта 1 главы 5 настоящего Положения.

3. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся Заказчик вправе:

1) принять решение о проведении повторной закупки;

2) отказаться от проведения закупки;

3) осуществить закупку у единственного поставщика по основанию, предусмотренному подпунктом 42 пункта 2 главы 39 настоящего Положения.

4. В случаях, когда закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что только один участник признан соответствующим требованиям документации о закупке, Заказчик вправе направить единственному участнику предложение об улучшении участником первоначальных сведений заявки.

30. Отмена конкурентной закупки

1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

2. Заказчик размещает решение об отмене конкурентной закупки в ЕИС в срок, установленный подпунктом 11 пункта 1 главы 5 настоящего Положения.

3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 1 настоящей главы и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурентную закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

VII. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

31. Способы закупок. Выбор способа закупки

1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

1.1. конкурентные способы закупок путем проведения торгов:

1.1.1. конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

1.1.2. аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

1.1.3. запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

1.1.4. запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

1.2. неконкурентные способы закупок:

1.2.1.закупка у единственного поставщика.

2. Конкурс является формой торгов, при которой победителем признается участник, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3. Закупка товаров, работ и услуг посредством проведения конкурса осуществляется в случае необходимости закупки товаров, работ и услуг, где цена не является единственным критерием выбора победителя.

4. Аукцион является формой торгов, при которой победителем, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

5. Закупка посредством проведения аукциона осуществляется в случае необходимости приобретения товаров (выполнения работ, оказания услуг), где цена является единственным критерием выбора победителя.

6. Запрос котировок является формой торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

7. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что НЦК не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. При этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать 20 (двадцать) процентов совокупного годового объема закупок Заказчика и не должен составлять более чем 100 000 000 (сто миллионов) рублей.

8. Запрос предложений является формой торгов, при которой победителем признается участник, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9. Закупка у единственного поставщика является неконкурентной закупкой и проводится в случаях, предусмотренных статьей 39 настоящего Положения.

32. Закупки в электронной форме

1. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным условием, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, закупка которых осуществляется в электронной форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

2. Под закупкой в электронной форме понимается конкурентная закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на ЭП.

3. Закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим Положением, регламентом работы ЭП, соглашением, заключённым между Заказчиком и оператором ЭП, а также извещением и документацией о закупке.

4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором ЭП информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

5. Электронные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

6. Подача заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭП.

7. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация размещается в ЕИС и на ЭП.

8. При закупках на ЭП допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями ЭП.

33. Дополнительные элементы закупки

1. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов. Этапы конкурентной закупки указываются в документации о конкурентной закупке.

2. При осуществлении конкурентных закупок могут выделяться лоты, в отношении которых в документации о закупке отдельно указываются объект закупки, НМЦ договора и её обоснование, сроки и иные условия договора.

Многолотовая закупка проводится в случае возникновения потребности в однотипных процедурах закупок (по условиям, срокам и документальному оформлению, при условии, что проводится закупка товаров, работ, услуг, имеющих одно функциональное назначение) в целях снижения издержек Заказчика.

Решения, принимаемые в ходе процедуры закупки, в том числе подведение итогов закупки, отказ от проведения закупки, осуществляется независимо по каждому лоту и в отношении каждого лота заключается отдельный договор.

3. Если сведения о конкурентной закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении конкурентной закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии счастью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, то такая закупка, проводится закрытым способом.

Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в письменном виде в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ для открытых конкурентных закупок. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Документооборот при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме осуществляется с особенностями, определенными Правительством Российской Федерации.

34. Осуществление конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

1. Конкурентная закупка, участниками которой с учетом особенностей, установленных Постановлением от 11 декабря 2014 года № 1352, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

2. Осуществление конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.4 Закона №223-ФЗ.

35. Порядок проведения конкурса

1. Проведение конкурса состоит из следующих этапов:

1) подготовка извещения и конкурсной документации в соответствии с требованиями главы 17 и 18 настоящего Положения;

2) утверждение конкурсной документации;

3) размещение конкурсной документации, в том числе извещения в ЕИС;

4) разъяснение положений конкурсной документации;

5) прием и регистрация заявок участников;

6) вскрытие конвертов с заявками участников;

7) рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией;

8) принятие решения о допуске или отказе в допуске участников закупки к участию в конкурсе;

9) оценка и сопоставление заявок участников конкурса;

10) определение победителя конкурса;

11) заключение договора с победителем конкурса.

2. Извещение о проведении конкурса размещается в сроки, определенные подпунктом 5 пункта 1 главы 5 настоящего Положения, в порядке, установленном главой 17 настоящего Положения.

3. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее 8 (восьми) календарных дней.

4. Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы, поступившие по истечении установленного срока для подачи заявок, не рассматриваются.

6. Заявка на участие в конкурсе может быть возвращена участнику закупки только после ее отзыва, поступившего Заказчику до окончания срока подачи заявок и оформленного в письменной форме.

7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком.

8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9. Закупочная комиссия в срок не более 20 (двадцати) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на закрытом заседании рассматривает поданные заявки на участие в

конкурсе и принимает решение о допуске или отказе в допуске участников к участию в конкурсе.

10. Оценка заявок осуществляется с использованием критериев, указанных в конкурсной документации.

11. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе оформляется закупочной комиссией соответствующим протоколом, который должен быть подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещен в ЕИС в порядке, установленном подпунктом 12 пункта 1 главы 5 настоящего Положения.

12. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения, указанные в пункте 2 главы 24 настоящего Положения, в том числе сведения об участниках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника к участию в конкурсе или об отказе в допуске участнику к участию в конкурсе с обоснованием такого решения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) участников конкурса.

13. По решению закупочной комиссии вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, принятие решения о допуске или отказе в допуске участника к участию в конкурсе, оценка и сопоставление заявок участников, а также определение победителя конкурса могут быть проведены в один день.

14. В случае если победитель конкурса уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке, на участие в конкурсе которого, присвоен второй номер.

В случае расторжения договора, заключенного по результатам проведения конкурса, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке, на участие которого, присвоен второй номер, на условиях, предусмотренных документацией о закупке, за исключением объема уже поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

36. Порядок проведения аукциона

1. Документация, в том числе извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в ЕИС и сайте ЭП в соответствии со главами 17 и 18 настоящего Положения.

2. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее 8 (восьми) календарных дней.

3. Для участия в аукционе участник подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией в соответствии с требованиями главы 19 настоящего Положения.

4. Участник вправе подать заявку на участие в аукционе в любое время с момента размещения извещения о проведении аукциона до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5. Заявка на участие в аукционе направляется участником закупки оператору ЭП в форме электронного документа.

6. Возврат заявок и обеспечения заявок осуществляется в соответствии с регламентом работы ЭП.

7. Закупочная комиссия осуществляет проверку заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

8. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десять) дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем или об отказе в допуске к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены аукционной документацией.

10. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок. Указанный протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 1 главы 24 настоящего Положения, в том числе информацию:

1) о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным аукционной документацией;

3) о решении каждого члена комиссии в отношении каждого участника о допуске к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе.

11. Указанный в пункте 10 настоящей главы протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается на ЭП, в ЕИС.

12. Аукцион проводится на ЭП в указанные в извещении о его проведении дату и время.

13. Аукцион проводится путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении о проведении аукциона, в порядке, установленном настоящим Положением.

14. Величина снижения НМЦ договора («шаг аукциона») составляет от 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента до 5 (пяти) процентов НМЦ договора.

15. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

16. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 (десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после снижения НМЦ договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

17. В случае, если участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

18. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком на ЭП и в ЕИС. Указанный протокол должен содержать информацию, указанную в пункте 2 главы 24 настоящего Положения.

19. В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого, присвоен второй номер.

В случае расторжения договора, заключенного по результатам проведения аукциона, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке, на участие которого, присвоен второй номер, на условиях, предусмотренных документацией о закупке, за исключением объема уже поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

37. Порядок проведения запроса котировок

1. Проведение запроса котировок состоит из следующих этапов:

1) подготовка извещения в соответствии с требованиями главы 17 настоящего Положения;

2) размещение документации запроса котировок в ЕИС и сайте ЭП;

3) регистрация заявок участников;

4) рассмотрение заявок участников на предмет их соответствия требованиям запроса котировок;

5) оценка заявок участников;

6) определение победителя запроса котировок;

7) заключение договора с победителем запроса котировок.

2. Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС и сайте ЭП в сроки и в порядке, установленном подпунктом 7 пункта 1 главы 5 настоящего Положения.

3. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с требованиями главы 19 настоящего Положения.

4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

5. Для участия в запросе котировок участник подает заявку в срок и по форме, которые установлены в извещении запроса котировок, в соответствии с главой 19 настоящего Положения.

6. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается во время и день окончания срока подачи заявок на участие, указанные в извещении.

7. Закупочная комиссия в течение 5 (пяти) дней со дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает их на соответствие требованиям, установленным в извещении, и оценивает заявки.

8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения, указанные в пункте 2 главы 24 настоящего Положения, в том числе сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения и указанием пунктов извещения о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке, сведения о победителе запроса котировок и об участнике запроса котировок, которому присвоен второй порядковый номер по результатам оценки заявок на участие в запросе котировок.

9. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в проведении запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС в сроки, установленные подпунктом 12 пункта 1 главы 5 настоящего Положения.

10. В случае если победитель запроса котировок уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, которому присвоен второй порядковый номер по результатам оценки заявок на участие в запросе котировок.

В случае расторжения договора, заключенного по результатам проведения запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке, на участие которого, присвоен второй номер, на условиях, предусмотренных документацией о закупке, за исключением объема уже поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

38. Порядок проведения запроса предложений

1. Проведение запроса предложений состоит из следующих этапов:

1) подготовка извещения и документации запроса предложений в соответствии с требованиями главы 17 и 18 настоящего Положения;

2) размещение документации запроса предложений, в том числе извещения в ЕИС и сайте ЭП;

3) регистрация заявок участников;

4) рассмотрение и оценка заявок участников закупки на предмет их соответствия требованиям, установленным документацией запроса предложений;

5) определение победителя запроса предложений;

6) заключение договора с победителем запроса предложений.

2. Извещение о проведении запроса предложений размещается в ЕИС и сайте ЭП в сроки, определенные подпунктом 8 пункта 1 главы 5 настоящего Положения.

3. Форма заявки на участие в запросе предложений устанавливается в документации о проведении запроса предложений в соответствии с требованиями главы 19 настоящего Положения.

4. Для участия в запросе предложений участник подает заявку в срок и по форме, которые установлены в документации запроса предложений.

5. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию запроса предложений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 4 (четыре) рабочих дня.

6. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается во время и день окончания срока подачи заявок на участие, указанные в документации запроса предложений.

7. Закупочная комиссия в течение 5 (пяти) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает их на соответствие требованиям, установленным в документации запроса предложений, и оценивает заявки.

8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в проведении запроса предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения, указанные в пунктом 2 главы 24 настоящего Положения, в том числе сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках, подавших заявки на участие в запросе предложений, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения и указанием пунктов документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке, сведения о победителе запроса предложений и об участнике запроса предложений, которому присвоен второй порядковый номер в соответствии с установленными критериями оценки запроса предложений.

9. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС в срок, установленный подпунктом 12 пункта 1 главы 5 настоящего Положения.

10. В случае если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, которому присвоен второй порядковый номер в соответствии с установленными критериями оценки запроса предложений.

В случае расторжения договора, заключенного по результатам проведения запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке, на участие которого, присвоен второй номер, на условиях, предусмотренных документацией о закупке, за исключением объема уже поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

39. Закупка у единственного поставщика

1. При проведении закупки у единственного поставщика Заказчик вправе подготовить документацию о закупке, оформить протокол о закупке и опубликовать их в ЕИС.

2. Основания для проведения закупки у единственного поставщика:

1) поставка товаров, выполнение работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) поставка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

4) возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно исполнительными органами власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными автономными учреждениями Архангельской области, государственными бюджетными учреждениями Архангельской области, государственными унитарными предприятиями Архангельской области, соответствующие полномочия которых устанавливаются законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Архангельской области;

5) возникновение потребности в определенных товарах (работах, услугах) вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве и объеме, которые необходимы для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

6) осуществление закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, стоимость которых не превышает 600 000 (шестисот тысяч) рублей. При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать 5 000 000 (пять миллионов) рублей или не должен превышать 10 (десять) процентов совокупного годового объема закупок Заказчика;

7) осуществление закупки на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг муниципальным учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным муниципальным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, клуб, библиотека, архив), муниципальной образовательной организацией, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую помещаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, под надзор, физкультурно-спортивной организацией на сумму, не превышающую 600 000 (шестисот тысяч) рублей. При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать 50 (пятьдесят) процентов совокупного годового объема закупок Заказчика и не должен составлять более чем 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей;

8) осуществление закупки произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

9) осуществление закупки на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком, который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

10) осуществление закупки преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) у физических лиц;

11) осуществление закупки на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

12) осуществление закупки на осуществление технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

13) осуществление закупки на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с направлением работника для участия в проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план международных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, спортивно-зрелищных, спортивно-массовых мероприятий, фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании утвержденного плана мероприятий или приглашения на указанные мероприятия, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся в том числе обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, гостиничные услуги, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги спортивного сооружения (объекта спорта), включая услуги по подготовке объекта спорта, предоставлению инвентаря и оборудования, если такое спортивное сооружение (объект спорта) определено как место проведения официального спортивного (физкультурного) мероприятия международным договором, соглашением с международной физкультурно-спортивной организацией, распорядительными документами Правительства Российской Федерации, положением (регламентом) о таком мероприятии, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации;

14) осуществление закупки на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае если данные услуги оказываются лицу или лицам, которым было передано право владения и (или) пользования помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если совокупная площадь таких помещений больше площади помещений, переданных Заказчику в безвозмездное пользование;

15) осуществление закупки в целях исполнения заключенного Заказчиком договора;

16) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

17) выполнение работы по мобилизационной подготовке;

18) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

19) заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательной организацией, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставку декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и материалов, необходимых для создания декораций и костюмов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских

изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями, а также телевизионных и радиопрограмм;

20) осуществление закупки на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных, физкультурных (спортивных) мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок – бланков строгой отчетности;

21) заключение договора, предметом которого является аренда нежилого здания, строения, сооружения, в том числе спортивного, земельного участка, нежилого либо жилого помещения, а также имущества, необходимого для участия и (или) организации физкультурных (спортивных) мероприятий, выставок, семинаров, конференций, форумов, в том числе международных;

22) заключение договора на техническое обслуживание и ремонт музыкальных инструментов и сценического оборудования;

23) заключение договора на оказание услуг по предоставлению прав на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных;

24) заключение договора на организацию и проведение социального мероприятия, включая заключение отдельных договоров на организацию питания, проживания, проезда, страхование жизни и здоровья, медицинское обслуживание, предоставление и аренду необходимого оборудования, специализированных помещений и транспорта, закупку экипировки и инвентаря, наградной атрибутики;

25) заключение договора на поставку наркотических средств и психотропных веществ, оказание услуг по хранению, ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

26) заключение договора в рамках осуществления гарантийного обслуживания товаров, работ, поставленных ранее, в том числе, когда выбор иного исполнителя невозможен по условиям гарантии;

27) заключение договоров на оказание услуг по проведению экспертизы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Архангельской области;

28) заключение договора на оказание услуг по поддержке и (или) изменению сайта Заказчика и информационных сайтов в интересах Заказчика;

29) заключение договора на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ для исполнения требований кредитных организаций, вытекающих из обязательств Заказчика как заемщика денежных средств, в том числе для выполнения отлагательных условий, исполнение которых в рамках заключенного кредитного соглашения могут выполнять лишь организации, соответствующие требованиям кредитной организации;

30) заключение договора с банком или иной кредитной организацией, в том числе кредитного договора, на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов, расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, размещение денежных средств на депозиты, прием (перевод) денежных средств от юридических и физических лиц, а также на иные операции, осуществляемые банком;

31) заключение договора на оказание услуг по ведению и хранению реестра владельцев именных ценных бумаг, оказываемых держателем реестра – регистратором;

32) заключение договора на оказание услуг по регистрации эмиссии ценных бумаг Центральным банком Российской Федерации;

33) заключение договора на выполнение определенных работ, оказание определенных услуг, на поставку определенного товара за счет денежных и иных средств, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и (или) юридическими лицами на выполнение (оказание) конкретных действий и целей в рамках условий, предусмотренных жертвователями (грантодателями);

34) осуществление закупки на оказание услуг по обучению и повышению квалификации, аттестации работников Заказчика;

35) поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику, при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг, при наличии соответствующего документального подтверждения;

36) заключается договор на оказание услуг адвокатами и нотариусами, на оказание юридических услуг;

37) заключается договор на поставку печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов с издателями таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также на оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности организации;

38) заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком, и у Заказчика отсутствует время на проведение конкурентной закупки, при этом договор заключается в пределах объема товаров (работ, услуг), сроков исполнения и цены расторгнутого договора;

39) заключается договор на участие работников Заказчика в семинарах, тренингах, деловых играх, конференциях, выставках, форумах, конгрессах, съездах, деловых совещаниях и иных подобных мероприятиях;

40) заключается или продлевается договор на оказание услуг связи при наличии у Заказчика сформированной инфраструктуры, выделенных каналов связи, каналов передачи данных и соединительных линий информационных потоков, принадлежащих определенному поставщику, за исключением услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи;

41) заключение договора на предоставление простой (неисключительной) лицензии на использования произведения – художественного / документального / мультипликационного фильма путем его публичного показа;

42) признание проведенной конкурентной закупки несостоявшейся в случаях, предусмотренных пунктом 1 главы 29 Положения. Договор при этом заключается с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных документацией о закупке, и по цене договора, которые предусмотрены единственной соответствующей требованиям документации заявкой на участие (при проведении аукциона – по цене договора, не превышающей размер НМЦ, указанной в извещении и в документации), а в случае отсутствия соответствующей требованиям документации заявки на участие – на условиях, предусмотренных документацией о закупке, и по цене договора, не превышающей размер НМЦ, указанной в извещении и в документации;

43) осуществление закупки бензина и дизельного топлива;

44) осуществление закупки запасных частей для специализированной, дорожной, дорожно-коммунальной и инженерной техники;

45) заключение договора финансовой аренды (лизинга) муниципальными унитарными предприятиями, предметом которой является специализированная, дорожная, дорожно-коммунальная и инженерная техника;

46) осуществление закупки товаров для последующей реализации через розничную сеть в целях осуществления уставных видов деятельности.

3. Обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), а также выбор метода обоснования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), производится с учетом требований главы 15 настоящего Положения. Материалы обоснования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе полученные от поставщиков ответы, графические изображения снимков экрана хранятся вместе с договором, заключенным по итогам закупки.

VIII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПОК

40. Порядок заключения договора по итогам закупки

1. Договоры заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки, размещенным в ЕИС, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

2. Заказчик обязан направить проект договора победителю в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

3. Договор по результатам закупки заключается:

1) в случае проведения конкурентной закупки – не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования;

2) при проведении неконкурентной закупки – договор, стоимость которого превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, заключается после размещения документации о закупке в ЕИС.

Датой заключения договора является дата подписания договора стороной, подписавшей договор последней.

4. Договор по итогам закупки, проводимой в бумажной форме, заключается только в бумажной форме. Договор по итогам закупки, проводимой в электронной форме, может заключаться в бумажной форме или в электронной форме с использованием функционала ЭП, в случае если это было предусмотрено документацией о закупке.

5. Порядок заключения договора по итогам закупки конкретизируется в документации о закупке в соответствии с Положением.

6. В случае если при проведении процедуры закупки было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренными документацией о закупке.

7. Заказчик размещает информацию о заключении договора в ЕИС в соответствии с Порядком ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 года № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

8. Заказчик обязан заключить договор по итогам закупки, проведенной в форме торгов, с лицом, признанным победителем закупки.

41. Отказ от заключения договора по итогам закупки

1 Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам закупки по основаниям, указанным в пункте 2 настоящей главы, в случаях проведения конкурентной закупки.

2. Отказ от заключения договора возможен по следующим основаниям:

1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;

2) уменьшение ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств;

3) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;

4) изменение норм законодательства Российской Федерации, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в товарах, работах, услугах;

5) в случае установления в ходе исполнения договора, что поставщик и (или) поставляемый товар (выполняемая работа, оказываемая услуга) не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару (выполняемой работе, оказываемой услуге) или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара (выполняемой работе, оказываемой услуге) таким требованиям, что позволило ему стать победителем.

42. Признание участника закупки уклонившимся от заключения договора по итогам закупки

1. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:

1) непредставления подписанного им договора в предусмотренные документацией о закупке сроки;

2) непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований документации о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;

3) поступления Заказчику в письменной форме заявления об отказе от подписания договора;

4) предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением случаев, предусмотренных документацией о закупке.

2. При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания, Заказчик закупки обязан:

1) удержать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в документации о закупке);

2) направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

3. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер по результатам закупки;

2) обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор по итогам закупки, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.

43. Исполнение договора, заключенного по итогам закупки

1. Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.

2. Порядок взаимодействия структурных подразделений и отдельных работников Заказчика в целях обеспечения исполнения договора утверждается локальными нормативными актами Заказчика.

3. В ходе исполнения договора Заказчик осуществляет мониторинг исполнения договоров, который включает в себя комплекс мер по обеспечению:

1) надлежащего исполнения обязательств по договору со стороны Заказчика, в том числе выполнения встречных обязательств, приемки результатов, оплаты;

2) координации действий структурных подразделений Заказчика в рамках исполнения договора;

3) своевременного направления информации и документов о закупках по договорам, заключенных по результатам закупки, для включения в реестр договоров согласно требованиям законодательства Российской Федерации;

4) предупредительного и текущего контроля за исполнением договора поставщиком, в том числе путем экспертизы представленных результатов договора (его отдельных этапов) (при необходимости), приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов);

5) недопущения возникновения или пресечения коррупционных факторов, связанных с исполнением договоров;

6) применения к поставщику предусмотренных договором штрафных санкций или иных мер ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств.

4. Информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, размещаются в реестре договоров в соответствии с порядком, утвержденным Постановлением № 1132.

5. Размещение информации и документов, указанных в пункте 4 настоящей главы, осуществляется после исполнения обязательств по каждому этапу договора (при наличии этапа).

46. Изменение договора, заключенного по итогам закупки

1. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию и документы об изменении договора с указанием измененных условий в ЕИС.

2. В случае заключения дополнительных соглашений к договору по изменению иных условий договора размещение информации и документов об изменении договора в ЕИС не осуществляется.

3. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно в следующих случаях:

1) снижения цены договора без изменения объема закупаемых товаров, работ, услуг;

2) изменения не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренного договором объема товаров, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги;

3) улучшения условий исполнения договора для Заказчика (изменение сроков исполнения договора, (его отдельных этапов) , отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик товаров, работ, услуг , увеличения сроков и объем гарантий, изменения процентной ставки);

4) в случае необходимости заключения дополнительного соглашения в связи с изменениями законодательства Российской Федерации при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора, и (или) в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и (или) в связи с предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

5) в случае изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на товары, работы, услуги, являющиеся предметом договора;

6) в случае существенного изменения обстоятельств, из которых Заказчик и поставщик исходили при заключении договора, в результате которого исполнение договора без изменения его условий настолько нарушит соответствующее договору соотношение имущественных интересов сторон и повлечет хотя бы для одной стороны такой ущерб, что сторона в значительной степени лишится того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

4. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения несущественных условий договора возможно в случае необходимости исправления опечаток, стилистических, орфографических, пунктуационных, арифметических и иных ошибок, изменений по несущественным условиям договора, которые не влияют и не могут влиять на экономическую эффективность закупки.

5. Не допускается перемена стороны по договору за исключением следующих случаев:

1) если новая сторона является правопреемником стороны по договору;

2) при переходе прав и обязанностей Заказчика, предусмотренных договором, к новому Заказчику на основании соответствующего договора.

6. В процессе исполнения договора не допускается изменение его предмета.

45. Расторжение договора, заключенного по итогам закупки

1. Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком при условии, что это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору;

2) документального подтвержденного факта предоставления поставщиком недостоверных сведений о себе и (или) своем соответствии установленным документацией требованиям при подаче заявки или при заключении договора;

3) по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

3. Односторонний отказ поставщика от исполнения договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Заказчик при расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

5. Заказчик размещает информацию о расторжении договора в ЕИС в соответствии с Порядком ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 года № 1132.

6. При расторжении договора по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком договора Заказчик обязан направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

46. Отчетность. Архив закупок

1. Заказчики обязаны разместить в ЕИС отчеты, в объеме, в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Заказчик обеспечивает хранение документов, сформированных в ходе проведения закупки.

3. Срок хранения документов исчисляется с даты подведения итогов закупки, а если договор заключен по результатам закупки, то с даты заключения договора.

4. В случае если срок действия договора превышает установленные сроки хранения, то документы, связанные с проведением закупки, хранятся в течение срока действия договора.

5. В случае если срок хранения документов в соответствии с законодательством Российской Федерации превышает сроки хранения, установленные частью 6 настоящей статьи, срок хранения документов продлевается на срок, установленный законодательством Российской Федерации.

6. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса цен, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

47. Особенности отдельных видов закупок

1. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства установлены статьей 3.1-2 Федерального закона № 223-ФЗ.

2. Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, предусмотрены статьей 3.1-3 Федерального закона № 223-ФЗ.

48. Действие Положения

1. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке с учетом целей и принципов закупочной деятельности, установленных в Положении, и норм законодательства Российской Федерации.

2. В случае если извещение размещено до даты вступления в силу настоящего Положения или изменений к нему, то проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения извещения в ЕИС.

49. Действие Положения о закупке

1. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке с учетом целей и принципов закупочной деятельности, установленных в Положении, и норм законодательства Российской Федерации.

2. В случае если извещение размещено до даты вступления в силу настоящего Положения или изменений к нему, то проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения извещения в ЕИС.