


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МУП МГЭС

  
В.И. Бугор  
«22» декабря 2017 года

**Положение  
о закупках товаров, работ, услуг для нужд  
муниципального унитарного предприятия  
«Мирнинские городские электросети»  
(МУП МГЭС)  
(в редакции от 22.12.2017 года)**

г. Мирный, Архангельской области  
2017 год

## 1. Предмет и цели регулирования

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки, и регулирует закупочную деятельность МУП МГЭС при осуществлении закупки продукции:

- за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств МУП МГЭС, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.2. Цели регулирования настоящего Положения

- обеспечение эффективного использования средств;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

1.3. Настоящее Положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика за исключением случаев, в которых законодательством Российской Федерации установлен иной порядок осуществления закупок.

1.4. Настоящее положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с

законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

- открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

1.5. При проведении закупок Заказчику совершать действия, ограничивающие конкуренцию:

- координировать действия участников иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством или настоящим Положением;

- действовать в интересах участников закупочных процедур с целью создания участнику преимущественных условий участия в закупке;

- предоставлять участникам сведения о ходе закупок иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством или настоящим Положением.

## 2. Термины и определения

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – МУП МГЭС

**Закупочная комиссия** - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки.

**План закупки** - план мероприятий по заключению в течение планируемого календарного года договоров в соответствии с процедурами, определенными Положением о закупке.

**Закупка** - предусмотренная настоящим Положением совокупность действий, направленных на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей предприятия в таких товарах, работах, услугах.

**Процедура закупки** – порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

**Официальный сайт заказчика** – сайт МУП МГЭС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mirges.ru/>.

**Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

**Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД)** – предполагаемая цена договора, определяемая Заказчиком в соответствии с порядком расчета НМЦД.

**Договор** - юридический документ, которым закреплено установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей участников (сторон) правоотношения.

**Официальный сайт (также – ЕИС, Единая информационная система)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Победитель закупки** - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупках.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**Заявка участника (заявка на участие в закупке, заявка)** - комплект документов, содержащий ценовые и/или неценовые предложения участника по предмету закупки, другие

документы и сведения, предоставляемые для участия в закупке, предварительном квалификационном отборе в соответствии с требованиями документации о закупке, квалификационной документации

### 3. Информационное обеспечение закупок

Информация	Правила размещения информации
Положение о закупках	Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте в сети "Интернет" ( <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> ) не позднее пятнадцати рабочих дней со дня их принятия (утверждения) (п. 1 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ)
План закупок	Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год в соответствии с п. 2. ст.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.
Закупочная документация	В составе закупочной документации на официальном сайте подлежит размещению следующая информация: - извещения о закупках; - документация о закупке; - проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, заключаемый по итогам процедуры закупки. - изменения, вносимые в извещение и документацию, разъяснения такой документации - протоколы, составляемые в ходе закупки - иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено настоящим Федеральным законом и положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных <a href="#">частями 15</a> и <a href="#">16</a> ст. 4 ФЗ-223 Извещение о проведении конкурса или аукциона размещается не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе – п.2 ст. 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ.
Отчет о проведении закупок	Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте: - сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг; - сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации; - сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием сведений о количестве, об общей стоимости договоров, предусматривающих закупку конкретными заказчиками (п. 19 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ).
Информация об	В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются

изменении договора	объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий (п. 5 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ).
Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений документации	Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. (п. 11 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ).
Протоколы, составляемые в ходе проведения закупок	Размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня подписания (п. 12 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ).
Реестр договоров	Размещение в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня заключения договора информации и документов, установленных Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Размещение в единой информационной системе информации в реестр договоров о результатах исполнения договора в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. В реестр не включаются информация и документы, которые в соответствии с положениями Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежат размещению в единой информационной системе.

3.2. В случае возникновения при ведении единой информационной системы технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на официальном сайте МУП МГЭС - <http://mirges.ru/>, с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.3. Не подлежат размещению на официальном сайте:

- сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 000 рублей;
- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну (п. 15 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (п. 15 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ);

- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации (подп. 1, 2 п. 16 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ).

#### **4. Комиссия по закупкам**

4.1. Для ведения закупочной деятельности в МУП МГЭС, в том числе для размещения заказов, создается постоянно действующая комиссия по закупкам товаров, работ, услуг (далее – Комиссия).

4.2. Состав, полномочия, порядок работы Комиссии утверждаются приказом директора МУП МГЭС. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти лиц. При утверждении состава комиссии назначается председатель комиссии и секретарь.

4.3. Комиссия формируется из работников предприятия

4.4.. Замена члена Комиссии допускается только по решению директора на основании

приказа.

4.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок (далее – котировочные заявки) либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц директор, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

4.6. Комиссией осуществляются мероприятия:

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений поставщиков, квалификационных данных поставщиков, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;

- принятие решений о выборе поставщика для заключения договора о закупках, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и действующим законодательством;

- принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

4.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4.8. Комиссия принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Протоколы размещаются на сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru). в установленные настоящим Положением сроки.

## **5. Требования к участникам закупки**

5.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**5.2. При осуществлении закупок Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам процедур закупок:**

- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки (наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию и/или свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);

- участники процедур закупок должны быть правомочны заключать договоры;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника

закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

- не проведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки.

**5.3. Дополнительно могут быть установлены требования (в том числе квалификационные) к участникам закупок, в том числе:**

- требования к наличию опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени.

Параметры, по которым будет определяться аналогичность закупаемых товаров, (работ, услуг), указываются Заказчиком в документации о закупке.

- требования к наличию производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ) и иных материально-технических ресурсов.

- требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области).

- требования к участникам закупок, а также требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам, являющимся предметом закупки, могут быть также установлены Заказчиком в документации о закупке к соисполнителям, привлекаемым участником закупки для исполнения договора. В этом случае в составе заявки, предложения (в случае проведения запроса предложений) участник закупки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объёму поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей, в том числе наличия у них разрешающих документов, несёт участник закупки.

**5.4. Информация об установленных Заказчиком дополнительных требований должна быть указана в извещении о закупке, закупочной документации.**

**5.5. Участник закупки, подавший заявку, не допускается Комиссией к участию в закупке в случае:**

- непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях в случае их наличия в заявке участника закупки, если требования к предоставлению документов о соисполнителях были установлены в документации о закупке;

- несоответствия участника закупки, а также соисполнителя требованиям, установленным в документации о закупке;

- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере, если требование обеспечения таких заявок указано в документации закупки;

- несоответствия заявки участника закупки требованиям документации закупки, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы, либо срок выполнения работ (оказания

услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией закупки;

- представления в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении квалификационных данных;

## **6. Планирование закупок**

6.1. План закупок товаров, работ, услуг формируется Заказчиком. Заказчик размещает на официальном сайте План закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год в течении 10 дней с момента его утверждения и не позднее 31 декабря текущего календарного года (в соответствии с п. 2. ст.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации).

6.2. План закупок является основным плановым документом заказчика в сфере закупок и утверждается директором МУП МГЭС на календарный год с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее – постановление Правительства РФ).

6.3. При формировании плана закупок дата начала осуществления закупочных процедур, указанная в плане, должна определяться исходя из требуемой даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, с учетом сроков проведения закупочных процедур.

6.4. План закупок товаров, работ, услуг должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

6.5. При формировании плана закупок заказчик исходит из минимально достаточных требований к товарам, работам, услугам, под которыми понимаются требования, которые обеспечивают приобретение достаточных по количеству и качеству товаров, работ, услуг, потребительские свойства и иные характеристики которых позволяют достичь полного удовлетворения той или иной потребности, но не приводят к закупкам товаров, работ и услуг с избыточными потребительскими свойствами или иными характеристиками, либо являющихся предметами роскоши, работ (услуг) высшей ценовой категории.

6.6. В плане закупок с учетом положений части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ могут не отражаться сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей.

6.7. Изменения в планы закупок заказчик размещает в порядке, предусмотренном настоящим разделом, и утверждаются директором МУП МГЭС.

Корректировка (изменение) плана закупки осуществляется при необходимости, в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ, а также в нижеуказанных случаях:

1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе в объемах товаров, работ, услуг и их стоимости;

2) ранее заключённые договоры расторгнуты по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации;

3) проводятся повторные процедуры закупки;

4) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом закупок;

5) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

6) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

6.8. В случае если закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

6.9. Изменения в план закупок в связи с проведением повторных процедур закупок и



расторжением ранее заключённых договоров вносятся только в части сроков и способа размещения заказа и исполнения договора.

6.10. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного директором и размещённого в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг.

6.11. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок, за исключением следующих случаев:

- сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляют государственную тайну;
- сведения о закупке вследствие обстоятельств непреодолимой силы;
- закупки, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей.

6.12. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

6.13. В случае, если какая либо потребность не может быть выражена путем указания на ее наименование, количество, период удовлетворения и т.п., в плане закупок могут быть приведены сведения общего характера.

6.14. Размещение плана закупок не налагает на Заказчика обязательства осуществить предусмотренную планом закупку.

6.15. Если планом закупки предусмотрен способ закупки конкретной продукции, Заказчик вправе избрать другой способ исходя из своих текущих потребностей.

6.16. Если планом закупки предусмотрено несколько способов закупки конкретной продукции или способ закупки не предусмотрен, Заказчик вправе применить один из указанных в плане способов или избрать любой способ исходя из своих текущих потребностей.

## **7. Способы закупок**

7.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы осуществления закупки:

- торги (открытый конкурс, открытый аукцион, аукцион в электронной форме);
- запрос котировок;
- запрос предложений;
- размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.2. **Открытый конкурс** – открытые конкурентные торги, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место согласно установленно системе критериев.

7.3. **Открытый аукцион** – открытые конкурентные торги на понижение цены, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

7.4. **Открытый аукцион в электронной форме** – конкурентные торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет» в порядке, установленном Регламентом электронной площадки, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

7.5. **Запрос котировок** – конкурентный способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте в сети «Интернет» извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

7.6. **Запросом предложений** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемом товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

Процедура запроса предложений, не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений

7.7. **Размещение заказа у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя** - прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений, а в случаях предусмотренным настоящим положением без проведения процедур закупки.

7.8. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

## **8. Извещение о закупке и документация о закупке**

8.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

8.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки в соответствии с настоящим Положением;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8.3. Документация о закупке должна включать сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

- 1) сведения о способе закупки, процедуре проведения закупки указанным способом;
- 2) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- 8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 15) размер и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре (если такое требование установлено);
- 16) размер, сроки и порядок предоставления обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено);
- 17) указание на обязанность поставщика поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией закупочной процедуры;
- 18) указание на ответственность поставщика, в случае победы в закупочной процедуре и уклонения от заключения договора.
- 19) проект договора

## **9. Подача заявки на участие в закупках**

9.1. Заявка поставщика оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в соответствующей документации о закупке.

9.2. Поставщик вправе подать только одну заявку на участие в закупке. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной заявки.

9.3. Заявка поставщика, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью поставщика, направляется по почте или курьерской доставкой в письменной форме, в запечатанном конверте по адресу, указанному в документации о закупке, в дни и часы, указанные в документации о закупке. Заявка на открытый аукцион в электронной форме подается в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.4. Поступивший от поставщика конверт с заявкой или заявка в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер.

9.5. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация поставщика. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия заявок.

9.6. Заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления заявок, не вскрывается, не рассматривается и возвращается представившему ее поставщику. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе вскрываются в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки или направляются в адрес участников процедуры закупки.

9.7. Если в документации о закупке не предусмотрено иное, поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления заявок изменить свою заявку или в любой момент, до объявления результатов закупки, отозвать ее. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и последующей подачи измененной заявки.

## **10. Рассмотрение заявок и заключение договора по итогам закупочной процедуры**

10.1. Заявки вскрываются, предложения рассматриваются на заседании Комиссии в день и

время, которые указаны в документации о закупке.

10.2. Члены Комиссии анализируют заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе заявки в соответствии с документацией о закупке является обязательным, в срок, установленный документацией о закупке. При этом для анализа заявок могут привлекаться соответствующие эксперты.

10.3. Комиссия отклоняет заявку в случаях несоответствия участника требованиям, предусмотренным настоящим Положением и документацией о закупке.

10.4. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки, соответствующие требованиям документации о закупке, для определения выигравшей заявки в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в документации о закупке.

10.5. Выигравшей признается заявка, оцениваемая как наиболее выгодная в соответствии с указанными в документации о закупке критериями.

10.6. Решение Комиссии оформляется протоколом.

10.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

10.8. Поставщику, выбранному в результате проведенной процедуры, в течение 3-х рабочих дней Заказчиком направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в документации о закупке, и проект такого договора.

10.9. В случае если в течение десяти дней после направления уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора.

10.10. В случае если выбранный поставщик признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с поставщиком, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников процедуры закупки.

10.11. Сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, направляются Заказчиком в орган, уполномоченный в соответствии с Законом № 223-ФЗ на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

10.12. В случае если по условиям закупки поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления выбранного поставщика, а выбранному поставщику и участнику процедуры закупки, заявка которого является второй по выгодности – в течение 5 рабочих дней после подписания договора. В случае если выбранный поставщик или участник процедуры закупки, заявка которого является второй по выгодности, признаны уклонившимися, обеспечение заявки таким поставщикам не возвращается.

10.13. В случае если на участие в закупке не поступило ни одной заявки или к участию в закупке был допущен только один участник, процедура закупки признается несостоявшейся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в документации о закупке, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

10.14. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено в документации о закупке).

10.15. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

10.16. Заказчик в случае нарушения поставщиком условий договора, вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (исполнителю, подрядчику) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (исполнителя, подрядчика), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по

адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (исполнителю, подрядчику). Выполнение Заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (исполнителю, подрядчику) данного уведомления или дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (исполнителя, подрядчика) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении десяти дней с даты размещения в единой информационной системе решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через три дня с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение трехдневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (исполнителя, подрядчика) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

10.17. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) не соответствует установленным конкурсной документацией, либо документацией об аукционе, требованиям к участникам определения поставщика путем проведения торгов или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать участником конкурса или аукциона (запроса котировок).

## **11. Реестр договоров**

11.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

11.2. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

11.3. Регламент внесения информации и документов об исполнении - после каждого этапа исполнения договора (после каждой приемки товаров, работ, услуг, предусмотренных договором, и после каждой оплаты по договору) или после исполнения договора (прекращения обязательств по нему) определяется заказчиком, руководствуясь объемом и сроками исполнения договора.

11.4. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение на официальном сайте (в единой информационной системе) реестра договоров.

11.5. Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

11.6. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Федеральным законом не подлежат размещению на официальном сайте (в единой информационной системе).

## **12. Обеспечение исполнения обязательств.**

12.1. Заказчик при проведении торгов вправе потребовать от участников предоставления

обеспечения исполнения обязательств участника, связанных с подачей им заявки на участие в торгах и/или обеспечения победителем исполнения обязательств по договору (обеспечение договора). Способ обеспечения — безотзывная банковская гарантия или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

12.2. Обеспечение заявки представляется одновременно с заявкой на участие в торгах. Срок действия обеспечения должен быть равен или превышать срок действия самой Заявки

Обеспечение договора представляется только победителем торгов перед подписанием договора

Размер обеспечения, исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении торгов. При этом:

- требования, касающиеся обеспечения заявки, должны быть одинаковыми для всех участников торгов;

- документация о закупке должна содержать требования, предъявляемые к способам, суммам и порядку представления обеспечения;

- документация о закупке должна содержать описание порядка возвращения обеспечения заявок на участие в торгах, а также обстоятельства, при которых участник торгов его утрачивает;

- условия возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору регулируются в проекте договора или его существенных условиях.

12.3. В случае если обеспечение исполнения договора не предоставляется поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в сроки, предусмотренные документацией о закупке, то они считаются уклонившимися от заключения договора. Сведения о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

### **13. Открытый конкурс.**

13.1. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация размещаются Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

13.2. Комиссия вправе отказаться от проведения конкурса в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении конкурса, а в отсутствие соответствующих указаний - не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи конкурсных заявок.

Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Комиссией в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Комиссией вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

13.3. Заказчик размещает конкурсную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

13.4. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Изменение извещения о проведении конкурса.

13.4.1. Любой участник процедуры закупки вправе запросить разъяснение положений конкурсной документации, направив в Комиссию запрос в письменной форме о разъяснении положений конкурсной документации (в том числе в форме электронного документа). В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Комиссия направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

13.4.2. Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания

подачи конкурсных заявок. Изменение предмета конкурса не допускается.

13.4.3. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте.

Чтобы предоставить участникам размещения заказа разумное время для учета такого изменения при подготовке своих заявок, Заказчик вправе при необходимости и по своему усмотрению продлить срок подачи конкурсных заявок.

13.5. Порядок подачи конкурсных заявок.

13.5.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

13.5.2. Участник процедуры закупки подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в конкурсе, все документы и корреспонденция, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником размещения заказа, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом переводом на русский язык. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок. Участник процедуры закупки вправе подать только одну конкурсную заявку.

13.5.3. Конкурсная заявка должна содержать сведения и документы, предусмотренные условиями конкурсной документацией. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

13.5.4. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такие заявки подаются на заседании Комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в Извещении о проведении открытого конкурса, после объявления присутствующим о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

13.5.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в установленный срок, регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. При доставке заявки нарочным – также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с заявкой соответствующему должностному лицу Заказчика либо Комиссии.

По требованию участника размещения заказа лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, должностным лицом выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

13.5.6. Участник процедуры закупки, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с конкурсными заявками путем письменного уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок.

Участник процедуры закупки, желающий отозвать свою заявку на участие в конкурсе, уведомляет Комиссию в письменной форме до наступления последнего срока подачи заявок на участие в конкурсе. В уведомлении в обязательном порядке должны указываться наименование участника закупок, отзывающего заявку, и способ возврата заявки. Возврат отозванной заявки осуществляется участнику размещения заказа, отзывающему заявку, в течение одного рабочего дня после получения соответствующего уведомления. В случае если участник процедуры закупки, желающий отозвать свою заявку, не может сообщить точные регистрационные данные отзываемой заявки, заявка такому участнику процедуры закупки будет возвращена после вскрытия конвертов.

13.5.7. Полученные по истечении срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты вскрываются и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам

процедуры закупки вместе с соответствующим уведомлением. Данные о вскрытии заявок, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются Комиссией в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

#### 13.6. Обеспечение заявок на участие в конкурсе.

13.6.1. Если в Извещении о проведении конкурса установлено обязательное обеспечение заявок на участие в конкурсе, участники процедуры закупки в составе заявки на участие в конкурсе предоставляют обеспечение заявки на сумму, выраженную в рублях и указанную в Извещении о проведении конкурса, но не превышающую 5 % начальной цены договора. Обеспечение заявки должно отвечать следующим требованиям:

а.) в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе используются денежные средства, которые вносятся на расчетный счет Заказчика в размере, определенном в Извещении о проведении конкурса, либо по согласованию с Заказчиком предоставлением банковской гарантии или банковского векселя на аналогичную сумму;

б.) в качестве документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, должен быть оригинал платежного поручения. В случае если перевод денежных средств осуществляется участником процедуры закупки при помощи системы «банк-клиент», должен быть приложен оригинал выписки из банка, подтверждающий факт перевода денежных средств.

#### 13.6.2. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается в течение 5 рабочих дней:

а.) со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения открытого конкурса;

б.) со дня поступления уведомления об отзыве участником процедуры закупки заявки на участие в конкурсе;

в.) со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями;

г.) со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе участникам, не допущенным к участию в конкурсе;

д.) участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которому присвоен второй номер, со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником;

е.) победителю конкурса со дня заключения с ним договора.

#### 13.6.3. Обеспечение заявки может быть удержано в следующих случаях:

- уклонения победителя конкурса от заключения договора;

- уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора в случае, если победитель конкурса уклонился от заключения договора;

- непредставления победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, обеспечения исполнения обязательств по договору.

#### 13.7. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

13.7.1. Конкурсные заявки вскрываются Комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

13.7.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов, Комиссия обязана объявить присутствующим участникам размещения заказа о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

13.7.3. Участники процедуры закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. Представители участников размещения заказа представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление данных действий от имени участника размещения заказа.

13.7.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес каждого участника процедуры закупки, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.



13.7.5. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Указанный протокол размещается Комиссией в течение трех дней, со дня его подписания на официальном сайте.

13.8. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.

13.8.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

13.8.2. Отвечающей формальным требованиям признается заявка на участие в конкурсе, которая соответствует всем положениям, условиям конкурсной документации и не содержит существенных отклонений или оговорок. Существенными отклонениями или оговорками являются отклонения или оговорки:

а.) которые любым существенным способом оказывают влияние на объем, качество или функциональные показатели поставляемого товара (работ, услуг);

б.) которые любым существенным образом ограничивают права Заказчика или обязательства участника размещения заказа по договору, предусмотренные в конкурсной документацией;

в.) исправление которых поставит в неравные условия конкурентной борьбы других участников размещения заказа, представивших в основном отвечающие существенным требованиям заявки.

Комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности заявки, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на отрицательный рейтинг какого либо участника конкурса, полученный им в результате проведения оценки заявки.

13.8.3. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

13.8.4. В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске.

Участник закупок не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- непредставления документов, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупок или о товарах (работах, услугах), являющихся предметом данного конкурса;

- несоответствия требованиям, установленным в п. 5 настоящего Положения;

- наличия в реестре недобросовестных поставщиков, сведений об участнике процедуры закупки, если конкурсной документацией установлено такое требование;

- невнесение денежных средств (или другой способ оговоренный конкурсной документацией) в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если конкурсной документацией установлено требование обеспечения заявки;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе:

а.) заявка не имеет обязательной информации согласно требованиям конкурсной документации

б.) документы не подписаны должным образом.

13.8.5. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках процедуры закупки, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в течении трех дней, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте.

13.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

13.9.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников процедуры закупки, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не должен превышать десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения

конкурсных заявок.

Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

13.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника процедуры закупки;

3) расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;

4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

13.9.3. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

13.9.4. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, об условиях исполнения договора, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй передается победителю конкурса.

13.9.5. Информация о результатах оценки и сопоставления конкурсных заявок размещается на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего после подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

13.9.6. Договор заключается с участником процедуры закупки, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

## **14. Открытый аукцион**

14.1. Заказчик обеспечивает публикацию извещений о проведении аукциона на официальном сайте, одновременно с аукционной документацией не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи аукционных заявок. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы

14.2. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении аукциона, а в отсутствие соответствующих указаний – не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи аукционных заявок.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Комиссией в течение двух рабочих дней со дня принятия решения на официальном сайте.

14.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания подачи

заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

14.4. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений. Изменение извещения о проведении аукциона.

14.4.1. Любой участник процедуры закупки вправе запросить разъяснение положений аукционной документации. Комиссия направляет разъяснения положений аукционной документации, если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи аукционных заявок.

14.4.2. Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи аукционных заявок. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте.

При этом срок подачи аукционных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию, до даты окончания подачи аукционных заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

14.5. Порядок подачи аукционных заявок.

14.5.1. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Все листы аукционной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Аукционная заявка должна быть скреплена печатью участника процедуры закупки и подписана участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником

Непредставление документов, предусмотренных аукционной документацией, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника процедуры закупки.

14.5.2. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

14.5.3. Прием аукционных заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок, указанного в извещении о проведении аукциона. Аукционные заявки, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа.

14.5.4. Участник процедуры закупки вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок.

14.6. Порядок рассмотрения аукционных заявок.

14.6.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать пяти рабочих дней со дня окончания подачи аукционных заявок.

На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

В протокол вносится информация о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Указанный протокол в течении трех дней, следующего после дня подписания протокола размещается Заказчиком на официальном сайте.

14.6.2. Аукцион признается несостоявшимся если:

- не подана ни одна аукционная заявка. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона без проведения торгов путем

непосредственной закупки;

- по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка. В этом случае поданная аукционная заявка рассматривается Комиссией в порядке, установленном в п.7.11 настоящего Положения. Если аукционная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчиком заключается договор с таким участником процедуры закупки после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

- на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупок. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов путем непосредственной закупки;

- только один участник процедуры закупки признается участником аукциона. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

#### 14.7. Порядок проведения аукциона.

14.7.1. В аукционе могут участвовать только участники проведения закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона.

Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия вправе снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

14.7.2. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Информация о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней, следующего после подписания протокола аукциона.

Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

#### 14.7.3. Аукцион признается несостоявшимся если:

- в аукционе участвовал один участник. В этом случае Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона;

- для участия в аукционе не явился ни один участник закупки;

- в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная цена договора, «шаг аукциона» снижен в соответствии с п. 14.7.1. настоящего Положения до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов путем непосредственной закупки.

## 15. Открытый аукцион в электронной форме

15.1. Открытый аукцион в электронной форме проводится при необходимости закупки продукции, к перечню которых Правительство Российской Федерации устанавливает требование проведения закупки в электронной форме. Процедура открытого аукциона в электронной форме проводится в соответствии с регламентом, утвержденным оператором электронной торговой площадки.

15.2. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в [перечень](#), утвержденный настоящим постановлением, не осуществляется в электронной форме если:

- закупки товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляют государственную [тайну](#), а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с [частью 16](#) ФЗ 223-ФЗ.
- Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.
- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с положением о закупке, предусмотренным [статьей 2](#) Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

## 16. Запрос котировок цен

16.1. В качестве способа закупки запрос котировок цен может применяться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок, точно сформулировано техническое задание и (или) характеристики товара.

Заказчик вправе проводить закупки способом запроса котировок цен, если по закупаемым товарам (работам, услугам) существует сложившийся рынок. Заказчик предварительно проводит конъюнктурную оценку и определяет масштаб цен, сложившийся на рынке закупаемого товара, работ, услуг перечень потенциально наиболее привлекательных претендентов.

Запрос ценовых котировок производится не менее чем у трех претендентов.

16.2. Размещение извещения о проведении запроса котировок цен на официальном сайте осуществляется Заказчиком не менее чем за пять календарных дней до срока окончания подачи котировочных заявок.

Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок цен на официальном сайте вправе направить запрос котировок цен лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок. Запрос котировок цен может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

16.3. Заказчик составляет перечень претендентов, которым, по его мнению, целесообразно направить запрос котировок цен. В соответствии с утвержденным перечнем Заказчик по почте, электронной почте, телефаксом, телеграфом направляет запрос котировок цен. При этом указывается, что направление Заказчиком запроса котировок цен и представление претендентом котировочной заявки не накладывают на стороны никаких дополнительных обязательств.

16.4. Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса ценовых котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте, при этом участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок не возмещаются.

16.5. В состав котировочной документации входит запрос Заказчиком котировки цен у претендентов и форма котировочной заявки претендентов.

16.6. Любой участник процедуры закупок вправе подать только одну котировочную заявку,

внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается участником процедуры закупок в письменной форме в запечатанном конверте, в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие конверта осуществляется на заседании котировочной комиссии.

Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок цен, котировочная заявка регистрируется. По требованию участника процедуры закупок, подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок цен, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупок, подавшим такие заявки.

16.7. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок цен, заключается договор с таким участником процедуры закупок, либо Комиссия вправе продлить срок подачи котировочных заявок. Извещение о продлении срока подачи таких заявок размещается на официальном сайте.

16.8. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов путем непосредственной закупки, либо осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок цен. При повторном размещении заказа Заказчик, организатор размещения заказа вправе изменить условия исполнения договора.

16.9. Комиссия в течение не более трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, составляет котировочную таблицу, в которой отражает все условия котировочных заявок, и рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, и оценивает котировочные заявки.

Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок цен.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников процедуры закупок, представивших котировочные заявки, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов путем непосредственной закупки, либо осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок цен. При повторном размещении заказа Заказчик, организатор размещения заказа вправе изменить условия исполнения договора.

16.10. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник процедуры закупок, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок цен, и его котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, Заказчик заключает договор с таким участником.

Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен, и цены, предложенной участником процедуры закупок, подавшим единственную котировочную заявку, в котировочной заявке.

16.11. Победителем запроса котировок цен признается участник процедуры закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупок победителем запроса котировок цен признается участник процедуры закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупок.

16.12. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Протокол размещается на официальном сайте, в течение трех

дней следующего за днем его подписания. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, другой передается победителю в проведении запроса котировок цен вместе с проектом договора.

16.13. Комиссия в течение трех рабочих дней направляет победителю письменное уведомление о признании его победителем и необходимости заключения договора. Данное уведомление является документом, подтверждающим право на заключение договора.

В случае если победитель в проведении запроса котировок цен в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок цен, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель в проведении запроса котировок цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя в проведении запроса котировок цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок цен условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок цен. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов путем непосредственной закупки, или же осуществить повторное размещение заказа.

16.14. Договор может быть заключен в течение 7 (семи) календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Проект договора прилагается к котировочной документации и является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок цен и котировочной документации.

Заказчик вправе указать в котировочной документации один из следующих вариантов работы с проектом договора:

- участник процедуры закупки полностью принимает условия проекта договора, являющегося неотъемлемой частью котировочной документации;
- допускается подача предложений участника закупки по условиям и (или) формулировкам проекта договора (протокол разногласий и т.п.);
- участник процедуры закупки, при условии, что он является непосредственным производителем товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, может предложить встречный проект договора (бланкетный проект договора).

Условия проекта договора должны быть соотнесены с требованиями, предъявляемыми к товарам, работам, услугам, участникам процедуры закупки и указанными в котировочной документации.

16.15. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен внести изменения в извещение о проведении запроса котировок цен, котировочную документацию. Извещение об изменении размещается Заказчиком на официальном сайте.

В случае, если изменения в извещение о проведении запроса котировок цен, котировочную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок цен, срок подачи заявок на участие в запросе котировок цен продлевается так, чтобы со дня размещения на установленном сайте внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок цен такой срок составлял не менее чем 2 (два) дня.

## **17. Запрос предложений**

17.1. При осуществлении закупки путем запроса предложений Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, разместив извещение об этом на официальном сайте, при этом не возмещать участникам процедуры закупок понесенные ими расходы в связи с

участием в процедуре запроса предложений.

17.2. Размещение извещений о проведении запроса предложений на официальном сайте осуществляется Комиссией не менее чем за пять дней до срока окончания подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте запрос предложений может быть направлен лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. Запрос предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

В тексте извещения указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме непосредственно указанных в извещении.

17.3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

1) наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

2) описание потребностей Заказчика в закупках, которым должно соответствовать предложение, в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; при закупке работ (услуг) – объем и место их выполнения (оказания);

3) начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;

4) критерии для оценки предложений;

5) форму, порядок, место, даты начала и окончания срока подачи предложений на участие в процедуре закупки;

6) срок заключения договора;

7) требования к участникам закупок в соответствии со п. 4 настоящего Положения.

17.4. Любой участник процедуры закупок вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается. Предложение подается участником процедуры закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

Предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется. По требованию участника процедуры закупок, подавшего предложение, ему выдается расписка в получении предложения с указанием даты и времени его получения.

Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупок, подавшим такие предложения.

17.5. В случае, если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Заказчиком вправе заключается договор с таким участником процедуры закупок либо Комиссия вправе продлить срок подачи предложений. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается на официальном сайте.

В случае если после продления и окончания срока подачи заявок не подано ни одного предложения, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

17.6. В день окончания срока подачи предложений Комиссия вскрывает конверты с предложениями.

Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями.

Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений.



В случае если по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников процедуры закупок, представивших предложения, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов путем непосредственной закупки.

В случае если по результатам рассмотрения предложений только один участник процедуры закупок, подавший предложение, признан участником запроса предложений, и его предложение удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик заключает договор с таким участником.

Победителем в проведении запроса предложений признается участник процедуры закупок, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник процедуры закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников процедуры закупок.

Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

17.7. Результаты оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Протокол размещается на официальном сайте, в течение трех дней следующего за днем его подписания.

## **18. Закупки у единственного поставщика**

18.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

18.1.1. В случае осуществления закупки у единственного поставщика стоимость которой превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о закупке. К извещению и документации о закупке должен прилагаться проект договора.

18.2. Закупка у единственного источника может осуществляться следующих случаях:

18.2.1. При потребности в продукции (работ, услуг) стоимостью до 600 000 (шестьсот тысяч) рублей (с НДС включительно) по одному гражданско-правовому договору.

18.2.2. Закупки товаров, работ, услуг на сумму до 100 тысяч рублей.

18.2.3. Подана только одна конкурсная заявка или предложение; для участия в аукционе не явился ни один участник процедуры закупки; не подана ни одна конкурсная или аукционная заявка, котировочная заявка или предложение; ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации; ни одно из предложений не соответствует требованиям извещения о проведении запроса предложений; ни одна их котировочных заявок не соответствует требованиям, установленным в котировочной документации, и принято решение об отклонении котировочных заявок всех Участников процедуры закупки; принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупок; конкурс или аукцион признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником процедуры закупок или с участником процедуры закупок, который подал единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, победитель запроса котировок цен или участник, заявке которого присвоен второй номер признаны уклонившимися от заключения договора;

18.2.4. При наличии потребности в товарах, работах, услугах, отсутствие которых значительно влияет на деятельность предприятия (препятствует осуществлению деятельности предприятия), если проведение иной процедуры размещения заказа невозможно ввиду срочного характера такой потребности (срок потребности в товарах, работах, услугах равен или менее срока проведения конкурентной процедуры), при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее и они не являются результатом некорректного планирования закупок Заказчика;

18.2.5. При необходимости повторной закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой.

18.2.6. За счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное

18.2.7. В качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

18.2.8. Возникновения необходимости размещения заказа на дополнительную закупку товаров (работ, услуг), на приобретение которых у Заказчика имеется действующий договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна по экономическим соображениям или ввиду необходимости обеспечения совместимости и/или унификации с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, по цене не выше установленной действующим договором;

18.2.9. Заключение договора оказания услуг по передаче электрической энергии со смежной территориальной сетевой организацией, с целью обеспечения исполнения обязательств Заказчика, как Сетевой организации, по заключенным с потребителями электроэнергии и/или гарантирующим поставщиком электрической энергии, договорам оказания услуг по передаче электрической энергии

18.2.10. Заключение договоров на оказание работникам Заказчика медицинских услуг, предусмотренных требованиями Трудового кодекса РФ

18.2.11. При продлении ранее заключенного договора, если такая возможность изначально предусматривалась договором.

18.2.12. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

18.2.13. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по контракту или договору, поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по которому является Заказчик;

18.2.14. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а так же иных коммунальных услуг;

18.2.15. Заключается договор на оказание услуг на услуги связи, в том числе сотовой;

18.2.16. Заключается договор на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, семинар и другие подобные мероприятия;

18.2.17. Осуществляется закупка ГСМ;

18.2.18. Осуществляется закупка услуг банков и иных финансово-кредитных организаций, в том числе по открытию и ведению счетов, выдаче кредитов (овердрафт);

18.2.19. Заключение договора на оказание услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов»;

18.3. Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает непосредственно руководитель Заказчика (или уполномоченное им лицо).

18.4. При осуществлении заказчиком прямой закупки (закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) заключение договора с поставщиком, исполнителем, подрядчиком является одновременно решением о проведении закупки и не требует утверждения дополнительного распорядительного документа.

18.5. По окончании процедуры закупки у единственного поставщика формируется комиссией по закупкам протокол с обоснованием причины закупки у единственного поставщика, обоснованием выбора конкретного поставщика и подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол размещается в течение трех дней после дня подписания такого протокола на официальном сайте.

### **19. Заключительные положения**

13.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Российской Федерации, вступает в силу с 01.01.2018 года и действует в текущей редакции до внесения изменений и дополнений.

13.2. Все изменения и дополнения настоящего положения утверждаются директором МУП МГЭС и размещаются на официальном сайте в течение 15 дней с момента утверждения.

13.3. Вопросы процедуры закупки, не урегулированные настоящим Положением, должны быть регламентированы в документации о закупке.

13.4. Документация, связанная с закупками (извещение, конкурсная документация, протоколы и иное) хранится на предприятии три года, после исполнения обязательств по договору.

13.5. В случае изменения законодательства Российской Федерации, в том числе издание актов Правительства Российской Федерации, регулирующих закупочную деятельность унитарных предприятий, настоящее Положение приводится в соответствие с ними в течение 30 дней со дня их вступления в силу.